

## Convenzione

### ASP “Castriota e Corroccoli”

Chieuti, li \_\_\_\_\_

**Convenzione** per l’espletamento dei servizi tecnici relativi all’attività di assistenza tecnica per la candidatura di una proposta progettuale nell’ambito del bando regionale “PUGLIASOCIALE IN – imprese Sociali” 2020 - Programma “*PugliaSocialeIN*”.

L’anno duemilaventi, il giorno ..... del mese di agosto, in Chieuti, nella sede dell’ASP, sono comparsi: il dott. XXXXXXXX, nato a XXXXXXXX il XXXXXX, in rappresentanza e per conto dell’ASP “Castriota e Corroccoli” di Chieuti (C.F. e partita IVA n. ....), assistito dal Direttore Generale XXXXXXXX

e

- **Il Dott. XXXXXXXXXXXX**, nato a XXXXXXXX il ....., ed ivi residente, legale rappresentante della cooperativa sociale XXXXXXXXXXXXXXXX con sede in ..... alla via ..... CF/P.Iva.....,

#### **PREMESSO:**

- non sono rintracciabili attualmente nell’ambito delle risorse umane dell’ASP dipendenti per l’attività oggetto del presente disciplinare d’incarico;
- la procedura di manifestazione di interesse per l’individuazione di un soggetto economico per l’assistenza tecnica è stata indetta con Determinazione del Direttore generale n.25/2020;
- che con determinazione del D.G. n. 29/2020, è stato affidato alla Cooperativa “L’Isola Felice” di San Severo l’incarico di assistenza tecnica per la predisposizione di un progetto da candidare al bando regionale “PUGLIASOCIALE IN – imprese Sociali” 2020
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione dell'ASP "Castriota e Corropoli" conferisce alla Cooperativa "L'Isola Felice" di San Severo l'incarico di assistenza tecnica per la predisposizione di un progetto da candidare al bando regionale "PUGLIASOCIALE IN – imprese Sociali" 2020.

## **ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO**

La Cooperativa Sociale nell'espletamento dell'incarico resta obbligata alla rigorosa osservanza delle norme previste dal nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016.

### **A – SERVIZI ASSISTENZA TECNICA**

Per l'espletamento dei servizi di assistenza tecnico-amministrativa la Cooperativa L'Isola Felice dovrà attenersi alle indicazioni impartite dall'ASP con impegno espresso di osservare ogni prescrizione che sarà data in sede di esame tecnico-amministrativo agli elaborati e di ottemperare ad eventuali richieste di modifiche ed integrazioni fino alla definitiva approvazione da parte dell'Organo competente, senza pretesa di maggiori compensi e/o rimborsi spese.

I servizi di assistenza tecnica-amministrativa per la predisposizione della documentazione preliminare consisterà nell'elaborazione della proposta progettuale necessaria alla candidatura da presentare in Regione Puglia per la partecipazione al bando regionale "PUGLIASOCIALE IN – imprese Sociali" 2020.

## **ART. 3. - MODALITA' OPERATIVE**

I Professionisti della Coop. L'Isola felice nella predisposizione degli elaborati progettuali dovranno seguire le direttive che gli verranno impartite dalla Stazione Appaltante tramite il D.G. impegnandosi a confrontare con la medesima tempestivamente le soluzioni individuate.

La cooperativa è obbligata ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare le procedure che competono a questi ultimi.

Tutte le decisioni adottate dall'Ente in ordine agli indirizzi della progettazione ed esecuzione degli interventi saranno comunicate alla cooperativa per iscritto. Degli incontri aventi carattere ufficiale fra l'Ente e la società incaricata sarà redatto un sintetico verbale, sottoscritto dalle parti.

L'Ente si impegna a fornire ai Professionisti della cooperativa incaricata dati e documentazione in genere in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

E' fatto divieto assoluto alla cooperativa affidataria di cedere in tutto o in parte, le attività di cui al presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dello stesso ed il risarcimento a favore del committente di ogni danno, salva la possibilità di acquisire consulenze specialistiche a carico dello stesso progettista incaricato.

Resta comunque a carico della società ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo gli stessi soggetti organicamente esterni e indipendenti dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

In caso di errori nella candidatura, nella presentazione e nella progettazione la società risponde direttamente nei confronti dell'Ente appaltante per le maggiori spese e per i maggiori oneri che l'Amministrazione deve sopportare, facendo salve ulteriori azioni risarcitorie.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 99 della Legge sul diritto d'Autore e dell'art 2578 del Codice Civile i diritti di proprietà intellettuale sugli elaborati di cui all'oggetto della presente convenzione, spettano alla Cooperativa.

La cooperativa trasferisce in capo al committente i diritti patrimoniali di proprietà intellettuale a decorrere dalla data di consegna di ciascuno degli elaborati precisati senza pretendere compenso alcuno diverso ed ulteriore rispetto a quello pattuito nel presente contratto.

Il committente, a seguito di tale trasferimento, si impegna a non utilizzare gli elaborati stessi per fini di lucro estranei all'oggetto della presente convenzione, salvo consenso scritto.

E' fatto divieto ai professionisti della cooperativa incaricata di divulgare notizie, informazioni e dati di qualsivoglia natura e genere, desumibili dai documenti messi a disposizione dal committente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto o di cui i progettisti siano venuti in possesso per effetto del contratto medesimo, salvo consenso scritto del committente.

#### **ART. 4 - MODIFICHE**

La cooperativa è obbligata ad introdurre nella proposta progettuale e nella documentazione prodotta, anche se già elaborati, presentati ed adottati dall'ASP, tutte le modifiche che saranno ritenute necessarie, imposte o richieste dagli Enti, Organismi, Organi tecnici superiori ed autorità competenti, senza che questo dia diritto ad integrazioni o maggiorazioni del compenso pattuito.

La cooperativa incaricata sarà, altresì, tenuta, a richiesta dell'Ente, ad introdurre nel piano di gestione e nella documentazione preliminare ed amministrativa le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative successive alla presentazione dei progetti medesimi.

#### **ART. 5 - TEMPI**

Tutta la documentazione preliminare ed amministrativa necessaria alla candidatura della proposta progettuale dovranno essere consegnati entro 30 gg dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

#### **ART. 6. - RITARDI E PENALI**

Qualora la presentazione degli elaborati progettuali oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Ente per giustificati motivi, verrà applicata una penale di € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

La cooperativa incaricata non può comunque essere ritenuta responsabile di inadempienze degli uffici pubblici interessati.

## **ART. 7 - COMPENSI**

Il compenso e le spese rimborsabili per le prestazioni dei servizi di assistenza tecnico-amministrativa per la predisposizione della proposta progettuale, da candidare al bando regionale "PUGLIASOCIALE IN – imprese Sociali" 2020, saranno previste nel quadro economico dell'approvando progetto.

Si precisa che in caso di mancato finanziamento alla Cooperativa incaricata verrà riconosciuto un rimborso forfettario di euro 300,00 (trecento), onnicomprensivo di spese al lordo delle ritenute di legge.

## **ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

I compensi per la documentazione preliminare, il progetto e la documentazione amministrativa saranno corrisposti alla società incaricata entro 60 gg (sessanta giorni) dall'incameramento dell'eventuale finanziamento.

La cooperativa incaricata ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente comma nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

E' fatto obbligo alla società incaricata, pena la nullità assoluta del presente disciplinare, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, modificato dall'art. 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010, previa acquisizione del Documento attestante la regolarità contributiva.

## **ART. 9 - PRESENTAZIONE FATTURE**

I compensi per i servizi di assistenza tecnico-amministrativa saranno liquidati e pagati su presentazione di fatture emesse dalla società incaricata.

## **ART. 10 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI**

Ciascun elaborato prodotto, il piano di gestione e la documentazione preliminare ed amministrativa sono da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte della società incaricata possano essere sollevate eccezioni di sorta.

## **ART. 11 – REVOCA DELL'INCARICO**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando la cooperativa incaricata sia colpevole di ritardi pregiudizievoli previsti dalle norme che regolano la materia.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando la società contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal D.G., ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi precedenti avviene con semplice comunicazione scritta, previa formale contestazione e comunicazione con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

In caso di accettazione del provvedimento di revoca, la cooperativa avrà diritto agli onorari in proporzione all'avanzamento dell'incarico formalmente approvato dall'Amministrazione, senza altro indennizzo. In caso di opposizione al provvedimento di revoca si procede con le modalità di cui all'articolo seguente.

Qualora la cooperativa rinunci all'incarico in via unilaterale e non per cause di forza maggiore, agli onorari dovuti in proporzione all'avanzamento dell'incarico formalmente approvato dall'Amministrazione verrà applicata una penale come per legge.

#### **ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che insorgeranno relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non definiti in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da 3 membri, di cui uno scelto dall'Ente, uno scelto dalla società incaricata ed il terzo scelto di comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Foggia. In pendenza del giudizio arbitrale la società incaricata non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

La cooperativa è obbligata a svolgere l'incarico affidatogli in conformità al presente Disciplinare e inoltre s'impegna a ottemperare alle disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento.

I dati personali resi dai tecnici professionisti della cooperativa per la stipulazione della presente convenzione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione della stessa saranno trattati dal committente nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

La cooperativa incaricata autorizza il datore di lavoro committente a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con la presente convenzione. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente disciplinare, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA. Per quanto altro non previsto nel presente disciplinare, le parti rimandano all'applicazione delle leggi vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'ASP

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

il Legale rappresentante della Cooperativa

\_\_\_\_\_