

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
**“CASTRIOTA E CORROPPOLI”**

Via PAPA GIOVANNI XXIII, 4  
71010 CHIEUTI (FG)

ISCRITTA NEL REGISTRO REGIONALE DELLE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ISTITUITO PRESSO IL SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO SERVIZI SOCIALI CON DELIBERA DI G. R. N. 1946 DEL 21/10/2008

	<b>ORIGINALE</b>	<b>DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b>
	<b>COPIA</b>	

N. 20 del Reg.	Richiesta di Convenzione tra enti per utilizzo part-time del Direttore Generale. Determinazioni.
<b>Data 29/10/2019</b>	

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore 17,00, nell'apposita sala delle adunanze presso la sede dell'IPAB.

All'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
<i>Dott. Tommaso Pasqua</i>	Presidente	SI	
<i>Sig. Giacomo Occhionero</i>	consigliere	SI	
<i>Sig. Giovanni Licursi</i>	consigliere	SI	
<i>Dott. Michele Giannubilo</i>	consigliere		SI
<i>Dott. Antonio Magnocavallo</i>	consigliere		SI

Presiede il dott. Tommaso Pasqua, nella sua qualità di *Presidente*, a norma delle vigenti disposizioni dello Statuto.

Assiste alla seduta il Direttore Generale, *dott. Michele Fabio Ferro*.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'ordine del Giorno:

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Premesso** che, con nota prot. n. 0000953 del 26 febbraio 2019, la Direzione Amministrativa del Gabinetto della Regione Puglia ha rappresentato che il C.d.A. dell'ASP "Castriota e Corroppoli" rimane in "carica sino alla sostituzione o ricostituzione per l'ordinaria gestione dell'Ente (art. 18, comma 8, L.R. n. 15/04 e ss.mm.ii.);

**Premesso** che:

- con nota PEC datata 23 ottobre 2019, acquisita al prot. dell'ASP al n. 388/2019, l'IPAB Concetta Masselli, con sede in San Severo al corso A. Gramsci m. 66/a, ha chiesto, onde far fronte agli impegni istituzionali aziendali, di poter utilizzare il Direttore Generale dott. Michele Fabio Ferro, dirigente pubblico qualificato e iscritto all'Albo Regionale dei Direttori Generali delle ASP della regione Puglia, in distacco parziale per instaurare un rapporto di lavoro part time, nella misura di n. 6 (sei) ore settimanali, fino alla scadenza del mandato

del Commissario Straordinario dell'Ente, attraverso la sottoscrizione di apposito atto convenzionale tra la stessa IPAB e l'ASP, con decorrenza dal 01.11.2019 fino al 02.02.2020 salvo proroga e con spese a esclusivo carico dell'Ente richiedente;

- il vigente C.C.N.L., il T.U.E.L. e il D.lgs n. 165/2001 prevedono che gli enti pubblici possano utilizzare, con il consenso degli interessati, personale distaccato da altri Enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo parziale di lavoro mediante apposito accordo convenzionale, previo assenso dell'ente di appartenenza;

**Considerato** che è intendimento dell'ASP Castriota e Corroppoli autorizzare il parziale distacco richiesto dall'IPAB "Concetta Masselli" del Direttore Generale per n. 6 (sei) ore settimanali, oltre le attuali 24 (ventiquattro) ore settimanali, al fine di garantire il corretto svolgimento dell'azione amministrativa presso l'ASP;

**Precisato** che il Direttore dell'IPAB "Concetta Masselli", a norma del vigente Statuto, è nominato dal Commissario Straordinario e/o Consiglio di Amministrazione, con deliberazione motivata in relazione alle caratteristiche e all'esperienza professionale richiesta come precisato nella richiamata richiesta prot. n. 388/2019;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001, il Direttore Generale può assumere incarichi di carattere temporaneo previa autorizzazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ASP;

**Dato atto** che, pertanto, si rende necessario estendere l'incarico di Direttore Generale dell'ASP con apposito nuovo contratto di lavoro di diritto privato, con servizio part-time nella misura minima del 83,33%, per un totale di 30 (trenta) ore settimanali, di cui 6 (sei) ore settimanali, pari al 20% del monte ore settimanali, a esclusivo carico dell'IPAB "Concetta Masselli"

**Ritenuto**, al riguardo di stabilire il trattamento economico annuo da corrispondere al D. G. Michele Fabio Ferro, nella misura prevista per la dirigenza degli enti locali per la componente relativa allo stipendio tabellare Euro 36.092,50 e nella misura di Euro 16.666,66 per quella riferita alla indennità ad personam, comprendente la retribuzione di posizione e di risultato, di cui il 20% dell'importo complessivo a carico esclusivo dell'IPAB "Concetta Masselli" di San Severo;

**Visto** lo schema di contratto da stipularsi, composto di n.14 articoli e che viene allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ove trovano compiuta disciplina le condizioni di espletamento dell'incarico;

**Esaminato**, inoltre, lo schema di convenzione per l'utilizzo a tempo parziale del Direttore Generale tra l'ASP "Castriota e Corroppoli" e l'IPAB "Concetta Masselli", composto da n. 10 articoli, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il parere favorevole del revisore dei Conti Unico;

**Acquisiti** sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica del Direttore Generale e il parere favorevole di regolarità contabile con l'attestazione della copertura finanziaria reso dal responsabile del Servizio economico-finanziario;

**Visto** il decreto legislativo n. 165 del 2001;

**Vista** la legge regionale n. 15 del 30 settembre 2004 e ss.mm. e ii.;

**Visto** il regolamento regionale 28 gennaio 2008, n. 1;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione e contabilità;

**Visto** lo Statuto dell'ASP, nel suo testo in vigore;

- Presenti: n. 3 (tre) - votanti: n. 3 (tre)
- Voti favorevoli: n. 3 (tre)

## DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati,

1. di approvare lo schema di convenzione, composto da n. 10 articoli, per lo svolgimento dell'incarico, in distacco parziale, di Direttore dell'IPAB "Concetta Masselli" di San Severo, da parte del Direttore Generale dott. Michele Fabio Ferro, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che la convenzione avrà decorrenza dal giorno 01.11.2019 fino alla durata del mandato del Commissario Straordinario dell'IPAB "Concetta Masselli" Avv. Irmici;
3. di approvare, a tal fine, lo schema di contratto composto da n.14 articoli, tra il D.G. e l'ASP "Castriota e Corroccoli", allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di stabilire il trattamento economico da corrispondersi nella stessa misura stabilita nell'allegato schema di contratto, per l'intero periodo, determinato in rapporto alla durata limitata dell'incarico, pari ad euro 36.092,50 annue, e dell'indennità ad personam, pari ad Euro 16.666,66, di cui il 20 % dell'importo complessivo sarà a carico esclusivo dell'IPAB "Concetta Masselli";
5. di precisare che la complessiva spesa annua derivante dalla presente deliberazione sarà prevista nel bilancio di previsione anno 2019 e nei successivi bilanci annuali e triennali;
6. di autorizzare il Presidente del C.d.A. dell'ASP a sottoscrivere i sopra citati contratto e convenzione, conformi agli schemi allegati alla presente deliberazione;

==oooOOOooo==

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to *dott. Tommaso Pasqua*

IL CONSIGLIERE  
f.to Sig. Giovanni Licursi

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE** F.to Pasqua Tommaso

IL CONSIGLIERE F.to Giacomo Occhionero

IL CONSIGLIERE F.to Giovanni Licursi

**IL DIRETTORE GENERALE**

F.to Michele Fabio FERRO

~~~~~

Si certifica che questa deliberazione è stata affissa all'Albo A.S.P. il giorno 08/11/2019 e vi rimarrà pubblicata per 10 giorni consecutivi.

Addì 08/11/2019

IL CAPO SERVIZIO  
f.to Sig.ra Rita CARRARA

~~~~~

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Addì 08/11/2019

IL CAPO SERVIZIO  
Sig.ra Rita CARRARA

Prot. 399	Del 31/10/2019
-----------	----------------

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**  
il Responsabile del II Settore – servizio economico-finanziario  
**APPONE**

**Il visto di regolarità contabile e**

**ATTESTA**

La copertura della spesa come precisata nel dispositivo del presente atto.

Il Responsabile del II Settore  
f.to Luciano Iacubino