

| |
|--|
| Programmazione del fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021 |
| Assunzioni a tempo indeterminato |
| Anno 2019: non sono previste assunzioni |
| Anno 2020: non sono previste assunzioni |
| Anno 2021: non sono previste assunzioni |
| Piano annuale assunzioni a tempo determinato |
| Anno 2019-2021: assunzione a part time (ore 6 settimanali) n. 1 Istruttore Amministrativo esperto in contabilità - Responsabile Servizio Econ. Finanziario – Patrimonio, cat. C5. Procedura di reclutamento “a scavalco” ai sensi dell’art. 557 della Legge 31/2004. Assunzione a partire dal mese di ottobre 2018 con previsione di rinnovo periodico. Fonte di finanziamento: la soluzione proposta rientra in un percorso di completamento dell’organico già iniziato nel 2017 e debitamente previsto nel bilancio di previsione 2019, nei bilanci precedenti e nel bilancio di previsione triennale. |
| Anno 2020-2021: assunzione a part-time (mesi 18 – part time 50%, ore 18 settimanali) n. 1 Coordinatore Sociale – Responsabile Servizi Socio-Assistenziali, cat. D1. Procedura di selezione pubblica per titoli e prova pratico-attitudinale ai sensi dell’art. 35, comma 1, del vigente Regolamento di Accesso all’impiego dell’ASP. Procedura da espletarsi entro il 31.12.2019. Assunzione a partire dal giorno primo del mese successivo all’approvazione del bilancio di previsione 2020. Fonte di finanziamento: la soluzione proposta sarà finanziata attraverso il percorso di razionalizzazione in parte delle spese generali (Servizi esternalizzati che saranno garantiti dall’ARASP e dalla Regione Puglia a condizioni più vantaggiose per l’ASP), in parte della spesa nell’ambito dei servizi in convenzione per la gestione della casa di riposo dell’ASP “Maria Immacolata” e attraverso l’incremento delle Entrate nelle poste di bilancio dovute all’aumento dei canoni di concessione delle Strutture Sociali Aziendali (Comunità Socio-riabilitativa “Dopo di Noi” di Serracapriola, Centro Diurno e Comunità educativa per minori di Poggio Imperiale). |